

Anleitung zur Städtebefragung 2016

1 Ersteingabe von Daten für Referenzjahre ohne bisherige Daten

Schritt 1:
Wählen Sie Ihre Stadt aus.

Schritt 2:
Wählen Sie das gewünschte Referenzjahr aus.

Menü: Erfassen Tabelle

Name der Stadt Referenzjahr Stand zum 31.12. 2014 2015 2016

Allgemeine Hinweise: Bitte lassen Sie die Eingabefelder, für die Ihnen keine Daten vorliegen frei (keine Zeichen wie z. B. "-" oder "0" einfügen). Falls Sie nähere Erläuterungen zu den einzelnen Abfragen benötigen, klicken Sie bitte auf die jeweilige Info-Schaltfläche am Zeilenende.

<input type="text"/>	DE1001H Einwohner am Ort der Hauptwohnung insgesamt	i
<i>Hinweis: Die folgenden zwei Abfragewerte sollten aufsummiert dem oben eingetragenen Wert der "Einwohner am Ort der Hauptwohnung insgesamt" entsprechen.</i>		
<input type="text"/>	DE2001H Einwohner deutscher Staatsangehörigkeit	i
<input type="text"/>	DE2012H Einwohner nicht-deutscher Staatsangehörigkeit	i
<i>Hinweis: Die folgenden zwei Abfragewerte sollten aufsummiert dem oben eingetragenen Wert der "Einwohner nicht-deutscher Staatsangehörigkeit" entsprechen.</i>		
<input type="text"/>	DE2002H nicht deutsch: Einwohner mit Staatsangehörigkeit eines anderen EU-Landes	i
<input type="text"/>	DE2003H nicht deutsch: Einwohner mit Staatsangehörigkeit eines Nicht-EU-Landes	i
<i>Hinweis: Die folgenden zwei Abfragewerte sollten aufsummiert dem oben eingetragenen Wert der "Einwohner am Ort der Hauptwohnung insgesamt" entsprechen.</i>		
<input type="text"/>	DE2011H Einwohner mit Geburtsort Deutschland insgesamt	i
<input type="text"/>	DE2007H Einwohner mit Geburtsort Ausland insgesamt	i
<i>Hinweis: Die folgenden zwei Abfragewerte sollten aufsummiert dem oben eingetragenen Wert der "Einwohner mit Geburtsort Ausland insgesamt" entsprechen.</i>		
<input type="text"/>	DE2020H Einwohner mit Geburtsort Ausland: Geburtsort anderes EU-Land	i
<input type="text"/>	DE2021H Einwohner mit Geburtsort Ausland: Geburtsort Nicht-EU-Land	i
<input type="text"/>	DE3017H Personen in Privathaushalten gemäß Haushalteenenerierung auf Basis des Melderegisters	i
<input type="text"/>	DE3001H Privathaushalte gemäß Haushalteenenerierung auf Basis des Melderegisters	i
<i>Hinweis: Die folgenden Abfragewerte zu den "Einpersonenhaushalten insgesamt" und "Haushalten mit Kindern unter 18 Jahren insgesamt" sollten aufsummiert unterhalb des oben eingetragenen Gesamtwerts der Privathaushalte liegen.</i>		
<input type="text"/>	DE3002H Einpersonenhaushalte: insgesamt	i
<i>Hinweis: Der folgende Abfragewert sollte den oben eingetragenen Wert der "Einpersonenhaushalte insgesamt" nicht überschreiten.</i>		
<input type="text"/>	DE3008H Einpersonenhaushalte: Senioren (65 Jahre und älter)	i
<input type="text"/>	DE3011H Haushalte mit Kindern unter 18 Jahre insgesamt	i
<i>Hinweis: Der folgende Abfragewert sollte den oben eingetragenen Wert der "Haushalte mit Kindern unter 18 Jahre insgesamt" nicht überschreiten.</i>		
<input type="text"/>	DE3005H Haushalte von Alleinerziehenden (mit Kindern unter 18 Jahren) insgesamt	i
<input type="text"/>	SA1012V Mieterhaushalte in Sozialwohnungen	i
<input type="text"/>	SA1025V Leerstehende Wohnungen	i
<input type="text"/>	SA2027V Ärzte im Stadtgebiet (ohne Zahnärzte)	i
<input type="text"/>	SA2028V Zahnärzte im Stadtgebiet	i
<input type="text"/>	TT1079V Radwegenetz (gewidmet) in der Stadt (km)	i
<input type="text"/>	CR1015V Öffentliche Schwimmbäder (Frei- und Hallenbäder, ohne Strandbäder)	i

Hinweis: Sollten Sie die Dateneingabe entsprechend aller Ihnen vorliegenden Daten abgeschlossen haben, setzen sie bitte im folgenden Abschnitt bei "Dateneingabe abgeschlossen" einen Haken und klicken auf "Speichern". Die Dateneingabe gilt auch als abgeschlossen, wenn noch Eingabefelder nicht befüllt sind, für die Ihnen jedoch keine Daten verfügbar sind. Falls Sie die Eingabe zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen möchten, setzen Sie den Haken nicht und klicken auf "Speichern".

Dateneingabe abgeschlossen (Eingabefelder, für die keine Werte vorliegen wurden leer belassen)

Kommentar

Liebe Kolleginnen und Kollegen, herzlichen Dank für Ihre Teilnahme!
E-Mail: urbanaudit@mannheim.de

Schritt 3:
Geben Sie die Daten ein. Wenn Sie zusätzliche Informationen benötigen, klicken Sie für die jeweilige Variable auf [i](#). Falls für manche Eingaben Erläuterungen notwendig sind, können Sie diese in dem Kommentarfeld am Ende des Formulars vornehmen.

Schritt 4:
Sobald Sie alle Daten vollständig eingegeben haben, setzen Sie bitte hier das Häkchen. Falls Sie die Dateneingabe zu einem späteren Zeitpunkt fortführen wollen, lassen Sie das Kästchen frei und springen zu Schritt 5.

Schritt 5:
Schließen Sie die Dateneingabe ab, indem Sie Ihre Daten abspeichern. Wenn die Daten erfolgreich gespeichert wurden, erscheint ein Dialog mit dem Hinweis „Der Datensatz wurde gespeichert“, den Sie durch Klicken auf OK bestätigen können.

2 Wiederaufnahme einer unvollständigen Dateneingabe

Schritt 1:
Wählen Sie Ihre Stadt aus.

Menü: Erfassen **Tabelle**

Name der Stadt: Mannheim Referenzjahr Stand zum 31.12. 2014 2015 2016

Allgemeine Hinweise: Lassen Sie die Eingabefelder, für die Ihnen keine Daten vorliegen frei (keine Zeichen wie z. B. "." oder "0" einfügen). Falls Sie weitere Informationen benötigen, klicken Sie bitte auf die jeweilige Info-Schaltfläche am Zeilenende.

Schritt 2:
Klicken Sie in der Menüleiste auf die Schaltfläche „Tabelle“.

Ort der Hauptwohnung insgesamt **i**

Der aktuelle Datensatz wurde nicht gespeichert!
Wollen Sie trotzdem die Eingabe beenden?

Schritt 3:
Bestätigen Sie den Dialog indem Sie auf OK klicken.

Schritt 4:
Wählen Sie den Datensatz für das gewünschte Referenzjahr aus, indem Sie auf den entsprechenden Radiobutton klicken.

Menü: Erfassen **Bearbeiten** Export

Bezeichnung

Name der Stadt

Referenzjahr Stand zum 31.12.

Informationsfeld 1

DE1001H Einwohner am Ort der Hauptwohnung insgesamt

Schritt 5:
Klicken Sie in der Menüleiste auf die Schaltfläche „Bearbeiten“. **Danach fahren Sie mit Schritt 3 auf der vorherigen Seite fort.**

Satz 1/2 Satz 2/2

Mannheim	Mannheim
2014	2015
311470	317744